

Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.edu.it - Pec: noic813002@pec.istruzione.it

C. F. 94009490031 - www.icantonellibellinzago.edu.it

CIRC. N.43/2026

IC "ANTONELLI" BELLINZAGO N.SE
Prot. 0010170 del 25/09/2026
I-1 (Uscita)

Al personale docente
Al personale ATA
Al DSGA
Al sito istituzionale
All'Albo on line

OGGETTO: Circolare di pubblicazione del Codice disciplinare del personale scolastico

Si comunica che, ai sensi della normativa vigente, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica il **Codice disciplinare del personale docente, educativo e ATA**, aggiornato alle disposizioni legislative e contrattuali attualmente vigenti.

La pubblicazione costituisce adempimento obbligatorio previsto dall'ordinamento e assolve agli obblighi di conoscibilità nei confronti di tutto il personale dipendente.

1. Riferimenti normativi

La presente pubblicazione è effettuata in conformità a:

- Costituzione della Repubblica Italiana (artt. 54, 97 e 98);
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con particolare riferimento agli articoli 55 e seguenti;
- D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, per le disposizioni disciplinari ancora applicabili al personale docente;
- D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81;
- CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2025-2027;
- Regolamento di Istituto.

2. Contenuto del Codice disciplinare

Il Codice disciplinare individua:

- i doveri del personale scolastico;
- gli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro;
- le norme di comportamento;

Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.edu.it - Pec: noic813002@pec.istruzione.it

C. F. 94009490031 - www.icantonellibellinzago.edu.it

- le responsabilità disciplinari;
- le procedure disciplinari previste dalla legge;
- il sistema delle sanzioni disciplinari;
- i principi di correttezza, imparzialità, trasparenza e buon andamento dell'Amministrazione.

3. Obbligo di conoscenza

Tutto il personale è tenuto a prendere visione del Codice disciplinare e ad uniformare la propria condotta ai principi e alle disposizioni in esso contenuti.

La conoscenza del Codice costituisce parte integrante degli obblighi di servizio derivanti dal rapporto di lavoro.

4. Modalità di pubblicazione

Il Codice disciplinare è pubblicato:

- all'Albo on line dell'Istituzione scolastica;
- sul sito istituzionale;
- nell'area riservata al personale;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente", ove prevista;
- mediante apposito avviso interno.

La pubblicazione permane per tutta la durata della sua efficacia e sarà aggiornata in caso di modifiche legislative o contrattuali.

5. Effetti della pubblicazione

Ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 165/2001, la pubblicazione del Codice disciplinare sul sito istituzionale equivale, ad ogni effetto di legge, alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro e ne assicura la piena conoscibilità da parte del personale.

Resta fermo l'obbligo del dipendente di osservare le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro pubblico.

6. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.edu.it - Pec: noic813002@pec.istruzione.it

C. F. 94009490031 - www.icantonellibellinzago.edu.it

Si richiama altresì l'attenzione del personale sul rispetto del **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, adottato con il D.P.R. n. 62/2013 e successivamente modificato dal D.P.R. n. 81/2023, che integra gli obblighi disciplinari previsti dalla normativa e dal CCNL.

Particolare rilievo assumono:

- il dovere di imparzialità;
- l'obbligo di correttezza nei rapporti con studenti, famiglie e colleghi;
- la prevenzione dei conflitti di interesse;
- il corretto utilizzo delle risorse pubbliche;
- il rispetto della riservatezza e della normativa sulla protezione dei dati personali;
- l'utilizzo responsabile delle tecnologie digitali e dei social media.

7. Disposizioni finali

Il personale è invitato a consultare con attenzione il Codice disciplinare.

Per ogni chiarimento è possibile rivolgersi all'Ufficio del Personale o alla Dirigenza.

La presente circolare è pubblicata sul sito istituzionale e notificata mediante i consueti canali di comunicazione interna.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PROF. SSA MARTA BOLLINI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 D.Lgs 39/93